

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 0145 - 2025/MDS/GDS/ ROH.

A : : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA.
GERENTE MUNICIPAL

DE : : ING. RAMON OYARCE HERNANDEZ
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO : : HACE LLEGAR TDR Y ANEXO 05. CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN
SALUD.

FECHA : : Sucre, 03 de junio de 2025.

Por medio del presente me dirijo a su despacho, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar los TDR [TERMINOS DE REFERENCIA] y ANEO 05. del personal a contratar para apoyo en SERVICIOS DE SALUD, en el distrito de Sucre.

Es todo cuanto informo a usted para los fines que crea por conveniente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ramón T. Oyarce Hernández
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N°1923-2025/MDS/GM.

A : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado
Jefe del Área de abastecimiento

DE : Ing. Jorge Luis Medina Burga
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Hago llegar aprobación de CMN

REFERENCIA : **INFORME N°0145-2025/MDS/GDS/ROH.**

FECHA : Sucre, 06 de junio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, TDR (TÉRMINOS DE REFERENCIA) y ANEXO 05 del personal a contratar para apoyo en SERVICIOS DE SALUD, en el Distrito de Sucre. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

➤ **INFORME N°0145-2025/MDS/GDS/ROH.**

Documento con 37 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA PARA EL PUESTO DE
SALUD VIGASPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE VIGASPAMPA DEL
DISTRITO DE SUCRE

SOLICITANTE: Gerencia de Desarrollo Social.

ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Sucre.

1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETIVO DEL PROCESO:

El presente proceso tiene como finalidad la contratación de un/a técnico/a en enfermería que preste servicios asistenciales en el Puesto de Salud Vigaspampa, a fin de fortalecer la atención primaria en salud, asegurar la continuidad de los servicios básicos y contribuir al bienestar de la población del centro poblado de Vigaspampa, distrito de Sucre.

2. FINALIDAD:

Contribuir al fortalecimiento del primer nivel de atención en salud en zonas rurales, mediante la atención oportuna y de calidad brindada por un/a técnico/a en enfermería, priorizando actividades de prevención, promoción y atención básica, en coordinación con el establecimiento de salud de referencia.



3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

De acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestal que emita la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

4. ANTECEDENTES:

El Puesto de Salud Vigaspampa se encuentra ubicado en una zona rural de difícil acceso, bajo la jurisdicción del distrito de Sucre. A pesar de contar con una infraestructura básica, la atención en salud se ha visto limitada en los últimos años debido a la falta de personal técnico calificado. La población de Vigaspampa y sus alrededores presenta necesidades crecientes en salud materno-infantil, control de enfermedades prevalentes, inmunizaciones y atención de emergencias básicas.

Durante el año 2024, se identificaron deficiencias en la cobertura de servicios de salud, lo que evidenció la urgencia de contar con un recurso humano capacitado y comprometido con el servicio en el primer nivel de atención. Por tal motivo, se plantea la contratación de un/a técnico/a en enfermería para el año 2025, con el objetivo de garantizar una atención constante y eficiente a la comunidad.

5. BASE LEGAL:

- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N.º 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057, aprobado por D.S. N.º 075-2008-PCM y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2023-EF/50.01 – Lineamientos para la Ejecución del Gasto Público.
- Normas vigentes del Ministerio de Salud y la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Plan de Desarrollo Comunal y Plan Anual de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Sucre.



6. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

Contar con un/a técnico/a en enfermería que brinde atención integral y continua en el Puesto de Salud Vigaspampa, desarrollando actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud, dirigidas a la población del centro poblado de Vigaspampa, en coordinación con el personal de salud de la jurisdicción.

- Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.

La conformidad será otorgada mensualmente por la Gerencia de Desarrollo Social, previa validación del informe de actividades presentado por el técnico, con firma y sello del director o jefe encargado del puesto de salud.

FORMA DE PAGO									
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución							Total, S/.
Honorarios para la función de docente, nivel secundario.	Entregables	7 entregables							
		J	J	A	S	O	N	D	

FORMA DE PAGO									
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución							Total, S/.
Honorarios para la función de docente, nivel secundario.	Entregables	7 entregables							
		J	J	A	S	O	N	D	

11. REQUISITOS PARA EL PAGO:

Para efectos del pago correspondiente, el/la técnico/a en enfermería deberá presentar el recibo por honorarios correspondiente, adjuntando el informe mensual de actividades realizadas, visado por el responsable de la Microred o Centro de Salud de referencia, así como por el presidente de la comunidad o autoridad local competente. El pago estará sujeto a las retenciones tributarias establecidas por ley y se efectuará previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Sucre.

12. REQUISITOS MÍNIMOS:

- No estar impedido a contratar con la Municipalidad Distrital de Sucre.
- Ser técnico en enfermería o a fines con o sin experiencia.
- Ficha RNP activa.
- Ficha RUC activo y habido.

13. ACTIVIDADES:



- Atención básica en primeros auxilios, control de signos vitales y curaciones.
- Apoyo en campañas de vacunación, control de crecimiento y desarrollo (CRED), salud materno infantil y salud preventiva.
- Participación en campañas de prevención de enfermedades prevalentes.
- Registro y reporte de atenciones en los formatos establecidos por la DIRESA y la UGEL si corresponde.
- Coordinación con el Centro de Salud de referencia para referencias y contrarreferencias.
- Realización de visitas domiciliarias a pacientes vulnerables.
- Apoyo en la organización comunitaria para acciones de salud.
- Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.
- Otras funciones relacionadas con el perfil del puesto asignadas por la autoridad de salud local o municipal.

14. METAS:

Nº	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD
1	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Primer entregable (a los 5 días después de notificada la orden)	01
2	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Tercer entregable (a los 26 días del mes de julio)	01
3	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Cuarto entregable (a los 26 días del mes de agosto)	01
4	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Quinto entregable (a los 26 días del mes de septiembre)	01
5	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Sexto entregable (a los 26 días del mes de octubre)	01
6	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Séptimo entregable (a los 26 días del mes de noviembre)	01
7	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Octavo entregable (a los 15 días del mes de diciembre)	01
TOTAL			10 informes



15. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a). Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b). Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1. Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$

b.2. Para obras: $F = 0.15$.



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000199

EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
IDENTIFICACIÓN : 300575

Costo: 01.02.10.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL JEFATURA
e Solicitud: 03/06/2025

Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0030806	SERVICIO DE ENFERMERÍA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00

para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27). PARA LA CONTRATACION DE UN PERSONAL DE ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD VIGASPAMAPA

Caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

formación registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

formación registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

ampo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ramón T. Oyarte Hernández
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Firma: Responsable del Área Usuaria